



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa IX: „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”; Działanie 9.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywni w działaniu”

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Wnioskodawcą projektu pod nazwą „Aktywni w działaniu” jest Gmina Joniec.
2. Jednostką realizującą projekt jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jońcu.
3. Biuro projektu znajduje się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jońcu, Joniec 29, 09-131 Joniec.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa IX: „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”; Działanie 9.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu; tytuł projektu: Aktywni w działaniu, nr wniosku RPMA.09.01.00-14-8552/17.
6. Zastosowane w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - projekt – projekt „Aktywni w działaniu”;
 - kadra zarządzająca – kadra własna beneficjenta, której zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu; w tym:
 - koordynator projektu - kierownik GOPS – zadaniem koordynatora jest koordynacja, monitorowanie, kontrola realizacji projektu, prowadzi nadzór nad procesem ewaluacji. Do zadań kierownika należy również bieżące zarządzanie projektem, dokonywanie rozeznania na rynku oraz uruchamianie odpowiednich procedur w przypadku zatrudniania do realizacji projektu osób bądź firm w formie umów zlecenia, nadzór nad zgodnym z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzaniem danych osobowych;
 - kierownik projektu – aspirant pracy socjalnej – odpowiedzialny za przygotowywanie dokumentacji projektowej, proces promocji projektu, sprawy bieżące podczas trwania projektu;
 - pracownik ds. obsługi finansowej i księgowej w projekcie – referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – do jego obowiązków należeć będzie organizacja i realizacja wszelkich działań związanych z finansami w projekcie;



- kadra merytoryczna zewnętrzna, której zadaniem jest przeprowadzenie spotkań indywidualnych, motywowanie oraz wykonywanie zadań indywidualnych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu w tym:
 - psycholog, asystent rodziny, asystent osoby niepełnosprawnej;
- kadra merytoryczna własna, w tym:
 - pracownik socjalny, których zadaniem jest rekrutacja, podpisanie, realizacja i monitoring kontraktów socjalnych oraz świadczenie pracy socjalnej, opracowywanie indywidualnych ścieżek reintegracji;
- biuro projektu – miejsce przechowywania dokumentacji projektowej, miejsce pracy koordynatora projektu, kierownika projektu oraz pracownik ds. obsługi finansowej i księgowej w projekcie znajdujące się w siedzibie jednostki realizującej projekt;
- potencjalny uczestnik projektu – mieszkaniec Gminy Joniec zainteresowany udziałem w projekcie, który złożył ankietę rekrutacyjną do projektu;
- uczestnik projektu – mieszkaniec Gminy Joniec zakwalifikowany do udziału w projekcie;
- ankietę rekrutacyjną – kwestionariusz ankiety z danymi osobowymi potencjalnego uczestnika do projektu wraz z deklaracją chęci udziału w projekcie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem:
 - 10 uczestników projektu, w tym: 6 kobiet i 4 mężczyzn;
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
4. Udział w projekcie przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Joniec spełniający kryteria rekrutacji wymienione w § 3.
5. Koszt uczestnictwa w projekcie pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jońcu ze środków z dotacji oraz wkładu własnego do projektu.
6. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 10 mieszkańców Gminy Joniec (6 kobiet, 4 mężczyzn), które są wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym.
7. Realizacja projektu zakłada osiągnięcie wskaźników rezultatu na poziomie:
 - 34% - odsetek osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które dokonały postępu w aktywizacji społecznej;
 - 22% – odsetek osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podjęły zatrudnienie;
 - 34% - odsetek osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które dokonały postępu w aktywizacji społecznej;



- 12% - odsetek osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które podjęły zatrudnienie;
 - 4 osoby, w tym 3 kobiety, 1 mężczyzna – liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
 - 6 osób w tym 4 kobiety, 2 mężczyzn – liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukująca pracy po opuszczeniu projektu;
 - 3 osoby, w tym 2 kobiety, 1 mężczyzna – liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu projektu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
8. Realizacja projektu zakłada osiągnięcie wskaźników produktu na poziomie:
- 10 osób, w tym 6 kobiet, 4 mężczyzn – liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie;
 - 1 osoba, w tym 0 kobiet, 1 mężczyzna – liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projekcie;

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie udział mogą wziąć:
 - a. osoby zagrożone wykluczeniem społecznym z więcej niż jednego powodu;
 - b. osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy;
 - c. preferowane będą:
 - osoby niepełnosprawne;
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, w zakresie niepowielającym działań jakie osoby otrzymały z Programu;
 - osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w zaplanowanym w projekcie wsparciu;
 - b. zmiany terminu spotkań indywidualnych ze specjalistami, w razie usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach we wcześniej wyznaczonym terminie;
 - c. zgłaszania uwag, oceny szkoleń i wsparcia indywidualnego, w których brał udział;
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - e. korzystania z przerw kawowych;



- f. otrzymania pomocy finansowej w postaci zasiłku celowego i/lub okresowego w szczególności w celu pokrycia kosztów dojazdu na zajęcia i powrotu;
 - g. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie oraz udziału w szkoleniach w kursach zawodowych.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a. aktywnego uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych, warsztatach, wykładach, kursach zawodowych;
 - b. wypełniania ankiet i innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu;
 - c. utrzymania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym oraz z koordynatorem projektu lub kierownikiem projektu;
 - d. niezwłocznego poinformowania pracownika socjalnego oraz koordynatora projektu lub kierownika projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w projekcie oraz rezygnacji z udziału w projekcie;
 - e. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u koordynatora projektu lub kierownika projektu.

§ 4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników do projektu rozpocznie się od 1 stycznia 2018 r. i obejmie:
 - a. Działania promocyjne i informacyjne na terenie objętym wsparciem;
 - b. wizyty w miejscu zamieszkania potencjalnych uczestników projektu – osób z niepełnosprawnościami;
 - c. przyjmowanie ankiet rekrutacyjnych;
 - d. weryfikację ankiet pod względem formalnym i zaświadczeń potwierdzających status potencjalnego uczestnika, zastosowanie wag punktowych mających wpływ na pierwszeństwo udziału w projekcie:
 - osoby bez wykształcenia – 5 pkt.;
 - osoby bezrobotne – 4 pkt.;
 - osoby, u których stwierdzono ubóstwo – 3 pkt.;
 - osoby bez kwalifikacji zawodowych – 2 pkt.;
 - osoby niepełnosprawne – 1 pkt.
 - e. rozmowy indywidualne z potencjalnymi uczestnikami oraz koordynatorem projektu i pracownikiem socjalnym, których celem jest ocena, weryfikacja sytuacji potencjalnego uczestnika, zasadność i przydatność udziału w projekcie oraz przyznanie dodatkowych punktów mających wpływ na pierwszeństwo udziału w projekcie;
 - f. w przypadku dużej liczby osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów zostaną wprowadzone dodatkowe metody wyboru uczestników (np. data wpływu ankiety rekrutacyjnej);



- g. sporządzenie listy zakwalifikowanych uczestników projektu oraz listy rezerwowych uczestników projektu;
 - h. organizacja spotkania informacyjnego, podsumowującego proces rekrutacji, na którym zostanie przedstawiony regulamin uczestnictwa w projekcie, szczegóły dotyczące zaplanowanego w projekcie wsparcia, harmonogram zajęć oraz sposób wprowadzania uczestników z listy rezerwowej;
2. Dobór uczestników projektu odbędzie się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości płci.
 3. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną zawarte kontrakty socjalne.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji przez uczestnika projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa powyżej mogą wynikać z długotrwałych przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie były znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, kadry, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub z powodu skreślenia z listy uczestników, kierownik jednostki realizującej projekt może wstrzymać lub obniżyć wypłatę zasiłków celowych lub okresowych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.
2. Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów
3. Pracownicy kadry własnej jednostki realizującej projekt potwierdzają pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
4. Uczestnicy projektu potwierdzają pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.gopsjoniec.pl w zakładce Strona Główna – Projekt „Aktywni w działaniu”.

Joniec, 2.01.2018r

Zatwierdził

Koordynator Projektu
[Signature]
Bogumiła Przygórska